

# **WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W KOMPRACHCICACH w okresie epidemii COVID-19 obowiązujące od 1 września 2020 roku obowiązujące podczas lekcji wychowania fizycznego oraz zajęć pozalekcyjnych, treningów oraz imprez sportowych**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz wytyczne GIS, MZ i MEN dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 roku.

Zadania statutowe i administracyjne od dnia 1 września 2020 roku w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Komprachcicach będą realizowane przede wszystkim w formie tradycyjnej, przestrzegając wytycznych Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego w zakresie bezpieczeństwa, tak aby zapewnić bezpieczne warunki edukacji uczestnikom zajęć i bezpieczne warunki pracy pracownikom pedagogicznym i niepedagogicznym

W sytuacjach uzasadnionych i po uzyskaniu zgody organu prowadzącego możliwe będzie zdalne prowadzenie zajęć.

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Komprachcicach w trakcie pandemii COVID -19.

## **Zakres procedury**

Procedura bezpieczeństwa dotyczy:

1. Wszystkich pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji w Komprachcicach świadczących pracę na terenie placówki oraz na obiektach zewnętrznych w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID – 19.
2. Rodziców (prawnych opiekunów) uczestników zajęć.
3. Uczestników zajęć.

## **Ogólne zasady przyjmowania petentów w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Komprachcicach:**

1. W celu zmniejszenia ryzyka przenoszenia zakażenia, korespondencja adresowana do Ośrodka Sportu i Rekreacji w Komprachcicach, w tym: listonosz (listy), rejestracja dzieci i młodzieży na zajęcia (wnioski, deklaracje), faktury i dokumenty przyjmowana będzie do skrzynki korespondencyjnej umieszczonej wewnątrz budynku lub poprzez przesłanie jej drogą elektroniczną na maila [biuro@osir.komprachcice.pl](mailto:biuro@osir.komprachcice.pl)
2. Ogranicza się przebywanie w Ośrodku Sportu i Rekreacji osób z zewnątrz i kontaktu między nimi do minimum. Do budynków nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na terenie placówki. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach przebywanie osób trzecich z zachowaniem wszelkich środków ostrożności m.in.: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe. Nie dopuszcza się wstępu osób trzecich na halę sportową, widownię oraz siłownię.

3. Ogranicza się do niezbędnego minimum liczbę osób z zewnątrz przebywających jednocześnie na korytarzu budynku, w tym poprzez: przyjmowanie przez sekretariat dokumentów, deklaracji, korespondencji w formie elektronicznej lub poprzez umieszczanie ich w skrzynce korespondencyjnej wewnątrz budynku, ustalanie wizyt przez sekretariat jedynie do niezbędnych, wymagających osobistej obecności interesanta/petenta i dotyczących spraw, których nie można załatwić telefonicznie lub mailowo.
4. Zarówno w relacji między pracownikami, w relacji z dziećmi i ich rodzicami, innymi uczestnikami zajęć, należy zachowywać 1,5 m dystansu społecznego – (nie dotyczy odległości pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym a dzieckiem).

## **Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki**

1. Dyrektor wyznacza pracowników, którzy w trakcie pandemii świadczą pracę w trybie hybrydowym i normalnym – tj. na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Komprachcicach.
2. Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii, odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo uczestników zajęć, pozostałych pracowników i własne oraz higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.
3. Na terenie placówki obowiązuje poruszanie się w przestrzeniach wspólnych: po korytarzach, klatkach schodowych, szatniach, toaletach w maseczkach zakrywających usta i nos – dotyczy wszystkich osób znajdujących się w placówce. Prowadzący zajęcia (nauczyciele oraz instruktorzy) oraz ich uczestnicy są zwolnieni z obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Pracownicy przychodzą do pracy w wyznaczone przez dyrektora dni i godziny, zgodnie z grafikiem przygotowanym przez kierownictwo OSIR i zaakceptowanym przez Dyrektora OSIR.
5. Pracownicy pracujący ze sobą danego dnia zachowują odstęp minimum 1,5 metra od siebie.
6. Pracownicy i uczestnicy z objawami choroby, takimi jak: podwyższona temperatura, kaszel itp., nie będą wpuszczani na teren placówki.
7. Od przyścia do pracy powinni powstrzymać się również pracownicy, którzy mieli kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie korona wirusem COVID – 19 do czasu ostatecznej weryfikacji i uzyskania ujemnego wyniku badania takiej osoby (podejrzaną o zakażenie korona wirusem COVID – 19).
  - a) W przypadku zaobserwowania przez pracownika OSIR u siebie objawów infekcji dróg oddechowych lub powzięcia wiedzy o kontakcie z osobą podejrzaną lub zakażoną korona wirusem COVID – 19 należy o takim fakcie poinformować telefonicznie Dyrektora OSIR;
  - b) Objawy infekcji stwierdzone już po podjęciu pracy również wymagają telefonicznego zgłoszenia Dyrektorowi. Jeżeli Dyrektor nakazuje pracownikowi opuszczenie budynku pracownik udaje się bezpośrednio do wyjścia, unikając kontaktu z innymi pracownikami OSIR (nie wykonuje działań typu odniesienie dokumentacji, kluczy, wchodzenie do innych pomieszczeń, takich jak sekretariat, księgowość itp.);
  - c) Pracownik ma obowiązek powiadomić Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną w Opolu o zaobserwowanych u siebie objawach chorobowych i postępować zgodnie z otrzymanymi wskazówkami;
  - d) Pomieszczenie/sala, w której przebywał pracownik zostaje zamknięte i oznakowane czerwoną kartką z napisem „pomieszczenie nie zdezynfekowane” do czasu przeprowadzenia dezynfekcji przez woźne/obsługę (czynności dezynfekcji realizuje się zgodnie z zaleceniami GIS).
5. Dzieci i osoby dorosłe z objawami infekcji nie powinni przychodzić do budynków OSIR. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych u uczestnika zajęć, rodzic/opiekun prawny powinien odpowiednio wcześniej powiadomić OSIR Komprachcice i odwołać udział w zajęciach. W przypadku pojawienia się objawów infekcji u uczestnika zajęć podczas pobytu w placówce, rodzice są niezwłocznie informowani o tym fakcie oraz nauczyciel przerywa udział dziecka w zajęciach. Niezwłocznie z hali sportowej, widowni, siłowni wyprowadzeni zostają pozostali

uczestnicy zajęć. Do momentu odbioru dziecka przez rodzica nauczyciel/pracownik pozostaje z dzieckiem, starając się zabezpieczyć dziecku izolację od innych osób i bezpieczeństwo.

6. Zarówno w relacji między pracownikami, jak i w relacji z dziećmi i ich rodzicami, innymi uczestnikami zajęć, należy zachowywać 1,5 metra dystansu społecznego – (nie dotyczy odległości pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym a dzieckiem).
7. Sekretariat OSIR w przypadku decyzji o zaplanowanej bezpośredniej wizycie, spotkaniu, informuje telefonicznie interesantów o ustalonym terminie wizyty w placówce oraz obowiązujących obostrzeniach i reżimie sanitarnym (zdezynfekowanie rąk, zasłanianie nosa i ust)

### **Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy**

1. W trakcie wykonywania pracy każdy pracownik może korzystać ze środków ochrony w postaci gumowych rękawiczek, maseczek oraz przyłbic, adekwatnych do powierzonych zajęć.
2. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe oraz maseczki zostają wyrzucone do wyznaczonych koszy na śmieci, a przyłbice zdezynfekowane przez użytkownika.
3. Obiekty OSIR, przestrzeń komunikacyjna wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%).
4. Halę sportową i siłownię należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
5. Przed przystąpieniem do pracy oraz po jej zakończeniu pracownicy zobowiązani są do umycia i dezynfekcji rąk oraz do ich regularnego mycia w ciągu dnia.
6. Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk.
7. Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu we wszystkich łazienkach.
8. Nauczyciele, instruktorzy i inni pracownicy Ośrodka Sportu i Rekreacji w Komprachcicach zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki minimum 1,5 m.
9. Na korytarzach, klatkach schodowych, szatniach i toaletach we wszystkich obiektach Ośrodka Sportu i Rekreacji w Komprachcicach obowiązuje poruszanie się w maseczkach zakrywających usta i nos.

### **Wizyta w OSIR Komprachcice – przyprowadzanie i odbieranie uczestników zajęć**

1. Uczestnicy zajęć mogą być przyprowadzani do OSIR Komprachcice na zajęcia i odbierani z zajęć przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i z placówki opiekunowie z dziećmi oraz uczestnicy zajęć przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
2. Wszyscy wchodzący do budynków OSIR Komprachcice mają obowiązek skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk.
3. Opiekunowie odprowadzający dzieci na zajęcia w OSIR Komprachcice mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej placówki, zachowując zasady:
  - jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi
  - dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi minimum 1,5 m
  - dystans od pracowników OSIR Komprachcice minimum 1,5 m
  - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in.: stosować środki ochronne takie jak osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk)
4. Rodzice/opiekunowie dzieci ze względów sanitarnych nie wchodzi na halę sportową, siłownię i widownię w OSIR Komprachcice. Hala sportowa, widownia i siłownia OSIR pozostaje strefą czystą i bezpieczną dla uczestników zajęć i pracowników OSIR przy zachowaniu reżimu sanitarnego.

5. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w placówce osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
6. Szybki i skuteczny kontakt z opiekunami uczestników zajęć zapewniony jest poprzez kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość. Opiekun grupy zobowiązany jest do przygotowania skutecznego systemu.
7. W sytuacji kiedy rodzic/opiekun dziecka będzie musiał wejść do budynku a dziecko skorzystać z szatni ustalono:
  - W szatni można przebywać w maseczce osłaniającej usta i nos starając się o możliwie krótki czas pobytu w tym pomieszczeniu;
  - Krzesła w szatni rozstawione są w odległości minimum 1,5m od siebie;
  - Po skorzystaniu z szatni przez jedną grupę (wejście/wyjście z szatni) szatnia jest każdorazowo wietrzona i dezynfekowana (podłoga, krzesła, klamki);
  - Odpowiednią ilość dzieci przebywających w szatni nadzoruje nauczyciel, opiekun grupy.
8. Hala sportowa, siłownia w której prowadzone są zajęcia wietrzona jest co najmniej raz na godzinę podczas zmiany grup a w razie potrzeby także podczas zajęć.
9. Nauczyciel lub instruktor prowadzący zajęcia organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela lub instruktora.
10. Harmonogram zajęć odbywających się w OSIR Komprachcice opracowany został tak aby wyeliminować możliwość kontaktu i mieszania się uczestników z różnych grup oraz umożliwić pracownikom obsługi dokonania zgodnego z wytycznymi GIS posprzątania i dezynfekcji sali i sprzętu sportowego na kolejne zajęcia.

## **Zachowanie profilaktyki**

1. Przed i po każdej wizycie osoby z zewnątrz pracownik, który przyjmował interesanta przeprowadza higienę rąk.
2. Nauczyciele i instruktorzy przed rozpoczęciem zajęć upewniają się, że dzieci zdezynfekowały/umyły ręce.
3. Instruktorzy OSIR mogą korzystać z maseczki, przyłbicy lub innego zalecanego przez GIS i MZ środka ochrony indywidualnej zasłaniając nos i usta
4. W OSIR stosuje się zabezpieczenia stanowisk pracowników administracyjnych w postaci: przyłbicy lub maseczek, jednorazowych rękawiczek, dezynfekcji rąk.
5. Uczestnicy zajęć w OSIR w hali sportowej i siłowni nie używają indywidualnej osłony nosa i ust.
6. Do dezynfekcji urządzeń/materiałów używa się odpowiednich dopuszczonych do obrotu środków dezynfekcyjnych.
7. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory: piłki, skakanki, tyczki, pachołki, itp., należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
8. Podczas organizacji zajęć ruchowych w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i zadania kontaktowe oraz zadbać o maseczki osłaniające usta i nos oraz o środki dezynfekcji rąk.
9. W hali sportowej używany sprzęt oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane w miarę możliwości po każdym zajęciach.
10. Zajęcia w hali sportowej oraz siłowni przeprowadza się z takim wyliczeniem aby na 1 dziecko uczestniczące w zajęciach przypadało minimum 2,25 m<sup>2</sup> powierzchni, starając się zachować możliwy odstęp pomiędzy uczestnikami zajęć minimum 1,5 m.

11. Każdy z pracowników administracji po wizycie osoby z zewnątrz dokonuje miejscowej dezynfekcji mebli i wyposażenia użytkowanego w trakcie wizyty, w tym także klawiaturę komputera, klamkę i włącznik światła. Do dezynfekcji używa specjalistycznego płynu do dezynfekcji w atomizerze .
12. W trakcie dnia dezynfekowane są dodatkowo toalety, klamki w tym dozowniki mydła i ręczników papierowych.
13. Na bieżąco osoby sprzątające oraz konserwatorzy przeprowadzają pełną dezynfekcję hali sportowej, magazynku sportowego, pomieszczeń biurowych i ciągów komunikacyjnych (podłogi, powierzchnie robocze, materace, drążki, stoły, krzesła, itp.) poręcze schodów, małe trudno dostępne elementy (klamki, uchwyty, włączniki, myszka i klawiatura komputerowa).
14. Wprowadza się monitoring prac porządkowych. Przeprowadzoną dezynfekcję sygnalizuje się kartą zielonego koloru przypiętą do drzwi wejściowych do sali/gabinetu/biura z napisem „pomieszczenie zdezynfekowane”.
15. Po każdym zajęciach należy wywietrzyć halę. Wskazane jest wietrzenie sali, w której prowadzone są zajęcia 1 x na godzinę.

### **Obowiązki i odpowiedzialność spoczywające na nauczycielach i instruktorach:**

1. Odpowiadają za bezpieczeństwo uczestników zajęć od momentu przyprowadzenia na zajęcia do chwili odebrania przez rodzica/opiekuna dziecka
2. Wyjaśniają uczestnikom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
3. Wietrzą salę i siłownię w której prowadzi zajęcia co najmniej raz na godzinę.
4. Organizują przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 minutach, Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
5. Zwracają uwagę, aby uczestnicy często myli ręce.
6. Organizują pokaz właściwego mycia i dezynfekcji rąk.
7. Zwracają uwagę, aby uczestnicy poruszali się w maseczkach po korytarzach w placówce.
8. Zgłaszają rodzicom/opiekunom telefonicznie niepokojące objawy u uczestnika oraz obligują rodzica do natychmiastowego odebrania uczestnika z placówki.
9. Nauczyciele i instruktorzy zachowują dystans społeczny w każdej przestrzeni placówki min. 1,5 m.

### **Informacje dla rodzica dotyczące udziału i przebiegu zajęć:**

1. Warunkiem udziału w zajęciach jest podpisanie przez rodzica/opiekuna prawnego zgody na udział w zajęciach (dot. ew. mierzenia temperatury i przestrzegania reżimu sanitarnego).
2. Rodzicom nie wolno na zajęcia przyprowadzać dzieci z objawami kataru, kaszlu, gorączki, duszności, wysypki, bólu mięśni;
3. Po wejściu do OSIR dziecko ma obowiązek zdezynfekować ręce. Pojemniki z płynem i instrukcją dezynfekcji rąk umieszczone są na korytarzach budynków i opisane.
4. Z młodszym dzieckiem rodzic/opiekun ma obowiązek udać się do toalety celem umycia rąk wodą z mydłem.
5. Zaleca się, aby uczestnicy zajęć przybywający na zajęcia ruchowe byli przebrani w obowiązujący, ustalony strój sportowy, dres itp.
6. Szatnie będą udostępniane uczestnikom zajęć z zachowaniem reżimu sanitarnego.
7. Na zajęcia organizowane w OSIR uczestnicy zajęć nie powinni przynosić własnych zabawek, pluszaków, przytulank itp.

## **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u pracownika**

1. Jeśli zauważyłeś u siebie objawy gorączki, kaszlu, duszności lub kłopoty z oddychaniem, bóle mięśni i ogólne zmęczenie, utratę węchu lub smaku a jesteś w pracy – powiadom o tym fakcie telefonicznie Dyrektora OSIR i udaj się do domu.
2. Pracownik ma obowiązek o zaobserwowanych u siebie objawach chorobowych i postępować zgodnie z otrzymanymi wskazówkami.
3. Jeśli czujesz się na tyle słabo, że nie będziesz w stanie samodzielnie udać się do domu, powiadom o tym Dyrektora OSIR, który powiadomi odpowiednie służby, które w sposób bezpieczny (transport medyczny) przetransportują Cię do miejsca izolacji lub szpitala zakaźnego. **NIE WYCHODŹ Z SALI/POMIESZCZENIA, NIE KONTAKTUJ SIĘ Z INNYMI PRACOWNIKAMI, CZEKAJ W SALI/GABINECIE NA TRANSPORT SANITARNY.**
4. Jeśli czujesz się na tyle dobrze, że możesz samodzielnie opuścić miejsce pracy - wychodząc z budynku OSIR nie kontaktuj się z innymi pracownikami, sekretariatu lub do innych pomieszczeń administracyjno-biurowych. Wracając do domu staraj się nie korzystać ze środków komunikacji miejskiej lub taksówki w ten sposób narażasz innych na zakażenie.
5. W drodze do domu nie kontaktuj się z innymi osobami, miej zakryte usta i nos. W drodze do domu nie wchodź do sklepu po zakupy.
6. Zadzwoń do lekarza POZ aby uzyskać tele poradę medyczną. Postępuj zgodnie z otrzymanymi wskazówkami.
7. Jeśli zostaniesz poddana/ poddany kwarantannie postępuj zgodnie z uzyskanymi wskazówkami.
8. W razie pytań lub wątpliwości możesz dzwonić na infolinię Narodowego Funduszu Zdrowia (telefon **800 190 590**).

## **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u osób z zewnątrz.**

1. Jeśli podczas prowadzenia zajęć zauważyłeś u dziecka objawy takie, jak kaszel, kichanie, katar, podwyższona temperatura po wykonanym pomiarze, natychmiast powiadom Dyrektora OSIR i przerwij zajęcia.
2. Wyprowadź z hali sportowej pozostałych uczestników zajęć
3. Powiadom rodzica opiekuna prawnego o stwierdzonych objawach u dziecka. Poproś o pilne stawienie się w budynku OSIR
4. Upewnij się/ zapytaj rodzica, opiekuna czy wie, w jaki sposób bezpiecznie udać się do miejsca zamieszkania?
5. Przypomnij mu o obowiązku zgłoszenia objawów chorobowych telefonicznie do lekarza POZ.
6. Upewnij się/ zapytaj rodzica, opiekuna czy czuje się na tyle dobrze aby samodzielnie wraz z dzieckiem (bez wzywania transportu sanitarnego) udać się do miejsca zamieszkania?
7. Zachowując bezpieczną odległość (min. 1,5 metra) odprowadź uczestnika zajęć najkrótszą drogą do drzwi wyjściowych – kategorycznie zakazuje się w drodze do drzwi wyjściowych wchodzić np. do sekretariatu lub innego pomieszczenia administracji/biura.
8. Następnie dokładnie umyj i zdezynfekuj ręce oraz zdezynfekuj przyłbice/wymień maseczkę ochronną i rękawice.
9. Wywietrz salę/gabinet/biuro otwierając okno na oścież przez minimum 15 minut.
10. Twój gabinet/sala musi zostać zdezynfekowany, do chwili kiedy nie zostanie zdezynfekowany nie wchodź ponownie do sali, biura, gabinetu.
11. Z zaistniałej sytuacji sporządź, krótką notatkę służbową przedstawiając ją Dyrektorowi OSIR do zapoznania się – opisz kogo dotyczyła sytuacja, datę i godzinę zdarzenia, jakie czynności wykonałeś.